

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE MATERIEL COMMUNAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE(S) ET HEURE(S) DE L’EVENEMENT :** |  |
| **LIEU :** |  |
| **INTITULE :** |  |
| **NOM DE L’ASSOCIATION :** |  |
| **NOM DU REFERENT :** |  |
| **N° TELEPHONE :** |  |
| **E-MAIL :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESIGNATION DU MATERIEL** | **QUANTITE DISPONIBLE** | **QUANTITE DEMANDEE** |
| Plateaux avec tréteaux | 14 |  |
| Tables avec pieds métalliques | 4 |  |
| Chaises grises | 175 |  |
| Percolateur | 2 |  |
| Barrières | 135 |  |
| Grilles d’exposition | 17 |  |
| Panneaux interdiction de stationner | 4 |  |
| Extincteurs | 8 |  |
| Billig | 1 |  |
| SALLE HERRI LEON |  |  |
| Tables | 11 |  |
| Chaises pliantes | 151 |  |
| Vidéoprojecteur | 1 |  |
| Sonorisation | 1 |  |
| Tablette jeux de lumières | 1 |  |

**IMPORTANT : L’aide et le transport par les agents municipaux seront appréciés en fonction de leurs disponibilités et avec l’accord du DGS**

A Porspoder, le : Signature :