

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MATERIEL COMMUNAL

DATE(S) ET HEURE(S) DE L'ÉVENEMENT :	
LIEU :	
INTITULE :	
NOM DE L'ASSOCIATION :	
NOM DU REFERENT :	
N° TELEPHONE :	
E-MAIL :	

DESIGNATION DU MATERIEL	QUANTITE DISPONIBLE	QUANTITE DEMANDEE
Plateaux avec tréteaux	14	
Tables avec pieds métalliques	4	
Chaises grises	175	
Percolateur	2	
Barrières	135	
Grilles d'exposition	17	
Panneaux interdiction de stationner	4	
Extincteurs	8	
Billig	1	
Passes câbles	12 pièces de 1M	
SALLE HERRI LEON		
Tables	11	
Chaises pliantes	151	
Vidéoprojecteur	1	
Sonorisation	1	
Tablette jeux de lumières	1	

IMPORTANT : L'aide et le transport par les agents municipaux seront appréciés en fonction de leurs disponibilités et avec l'accord du DGS

A Porspoder, le :

Signature :

Vos données sont nécessaires à la collectivité pour assurer le suivi des demandes de locations et le conventionnement. Elles sont conservées 1 an. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer auprès du service concerné ou du délégué à la protection des données de l'établissement protection.donnees@cdg29.bzh. Pour connaître vos droits et les modalités, veuillez consulter la notice d'information affichée en mairie.