

## Procédure demande d'affichage sur le panneau numérique



**Format message – A envoyer par mail à [accueil@porspoder.fr](mailto:accueil@porspoder.fr) ou par l'application Intramuros (Si vous êtes déclaré contributeur, suite mail envoyé récemment à ce sujet) ou par le formulaire du site internet dans la rubrique « Mes démarches en ligne » -> « Formulaire de demande d'affichage panneau numérique »**

Nom de votre association

Adresse e-mail du demandeur

Titre ou nom de votre événement

Type de manifestation (menu déroulant : concert, festival, exposition, etc.)

Date de votre événement

Horaire de votre événement

Lieu de votre événement

Fichier – Affiche (non obligatoire)



**Format affiche - A envoyer par mail à [accueil@porspoder.fr](mailto:accueil@porspoder.fr) ou par l'application Intramuros ou par le formulaire du site internet : nous fournir une affiche sans partenariat, ni autre logo (à part le logo de votre association) 3 semaines minimum avant la date de l'évènement.**